

INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ PRO ZAMĚSTNANCE A BÝVALÉ ZAMĚSTNANCE

1 ÚVOD

Bohumínská městská nemocnice, a.s., IČ 268 34 022 se sídlem Slezská 207, Starý Bohumín, 735 81 Bohumín (dále jen jako „BMN“) informuje zaměstnance a bývalé zaměstnance na základě článku 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „GDPR“) o zpracování osobních údajů.

Pod pojmem „zaměstnanec“ se v tomto dokumentu rozumí každý subjekt údajů (fyzická osoba, jíž se osobní údaje týkají), který je v pracovním nebo obdobném poměru k BMN, a to na základě pracovní smlouvy, dohody o pracovní činnosti nebo dohody o provedení práce, či jiné smlouvy o výkonu funkce atd., popřípadě v minulosti v takovémto poměru k BMN byl.

Tyto informace jsou dostupné v listinné formě na nástěnce sekretariátu, u vedoucích jednotlivých pracovišť a na webu na adrese <http://www.nembo.cz/cz/o-nemocnici/ochrana-osobnich-udaju/>. Zkrácené poučení o zpracování osobních údajů, které neobsahuje informace v plném rozsahu a odkazuje na tento dokument obsahující plný rozsah informací je předáváno zaměstnancům při uzavírání smlouvy, nebo při jiné vhodné příležitosti.

Kontaktní údaje správce osobních údajů:

Bohumínská městská nemocnice, a.s.
Slezská 207, Starý Bohumín, 735 81 Bohumín
tel: 596 096 111
e-mail: sekretariat@nembo.cz
datová schránka: 8ghc7ha

Kontaktní údaje Pověřence pro ochranu osobních údajů:

Mgr. Lucie Vladyková
tel: 596 096 558
730 574 683
e-mail: poverenec@nembo.cz

2 INFORMACE O VAŠICH OSOBNÍCH ÚDAJÍCH A NAKLÁDÁNÍ S NIMI

POJMY

Osobní údaje - veškeré informace o identifikované nebo identifikovatelné fyzické osobě; identifikovatelnou fyzickou osobou je fyzická osoba, kterou lze přímo či nepřímo identifikovat, zejména odkazem na určitý identifikátor.

Zpracování osobních údajů - jakákoliv operace nebo soubor operací s osobními údaji nebo soubory osobních údajů, který je prováděn pomocí či bez pomoci automatizovaných postupů, jako je *shromáždění, zaznamenání, uspořádání, uložení, přizpůsobení, vyhledání, nahlédnutí atd.*

Správce osobních údajů - fyzická nebo právnická osoba, orgán veřejné moci nebo jiný subjekt, který sám nebo společně s jinými určuje účely a prostředky zpracování osobních údajů. Pro účely tohoto dokumentu je správcem BMN.

Subjekt osobních údajů - identifikovaná nebo identifikovatelná fyzická osoba (osoba, ke které se osobní údaje vztahují). Tedy v tomto případě Vy, jako zaměstnanec.

ÚČELY, PRO KTERÉ JSOU VAŠE OSOBNÍ ÚDAJE ZPRACOVÁVÁNY

Vaše osobní údaje jsou zpracovávány za účelem:

- Plnění pracovně-právních povinností zaměstnavatele vůči zaměstnanci
- Plnění právních povinností zaměstnavatele vůči státu
- Výkaznictví (pro zdravotní pojišťovny, Národní zdravotní registry apod.)
- Vymáhání pohledávek a uplatnění nároků
- Vzdělávání
- Řešení stížností
- Zajištění osobních ochranných pracovních pomůcek
- Zajištění stravování zaměstnanců
- Zajištění přístupů (personální čipy)
- Zajištění dopravy
- Ochrana majetku a základních zájmů zaměstnance, zaměstnavatele a dalších osob

PRÁVNÍ ZÁKLAD PRO ZPRACOVÁNÍ VAŠICH OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Předmětem činnosti BMN je poskytování zdravotních a souvisejících služeb pacientům. Jako zaměstnanci BMN se na této činnosti podílíte. BMN zpracovává Vaše osobní údaje, jako údaje svého zaměstnance a zároveň jsou Vaše údaje (v omezené míře) za účelem splnění právních povinností při poskytování zdravotních služeb uvedeny ve zdravotnické dokumentaci pacientů, u kterých se podílíte na poskytování zdravotních služeb ze strany BMN.

Vaše osobní údaje jsou v BMN zpracovávány, jelikož je to nezbytné pro splnění smluvních povinností čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR – tedy proto, že existuje mezi Vámi a BMN smlouva (pracovní, nebo obdobná). Vaše osobní údaje jsou v BMN zpracovávány také proto, že povinnost tak činit je BMN uložena právními a dalšími předpisy, jedná se tak o základ zpracování ve smyslu čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR. V neposlední řadě může docházet ke zpracování, se kterým jste vyslovil souhlas ve smyslu čl. 6 odst. 1 písm. a) GDPR.

Povinnosti zpracovávat Vaše údaje pro BMN vyplývají z následujících právních předpisů v platném znění:

- zákon 262/2006 Sb., zákoník práce
- zákon 435/2004 Sb., o zaměstnanosti
- zákon 586/1992 Sb., o daních z příjmů
- zákon 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení
- zákon 589/1992 Sb., o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti
- zákon 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění
- zákon 187/2006 Sb., o nemocenském pojištění
- zákon 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění
- zákon 592/1992 Sb., o pojistném na veřejné zdravotní pojištění
- zákon 376/2015 Sb., o ukončení důchodového spoření
- zákon 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách)
- zákon 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách
- zákona 95/2004 Sb., podmínkách získávání a uznávání odborné způsobilosti a specializované způsobilosti k výkonu zdravotnického povolání lékaře, zubního lékaře a farmaceuta
- zákon 96/2004 Sb., o podmínkách získávání a uznávání způsobilosti k výkonu nelékařských zdravotnických povolání a k výkonu činností souvisejících s poskytováním zdravotní péče a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o nelékařských zdravotnických povoláních)
- zákon 89/2012 Sb., občanský zákoník
- zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a o spisové službě
- vyhláška č. 98/2012 Sb., o zdravotnické dokumentaci
- zákon 66/1986 Sb., o umělém přerušení těhotenství

- zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách
- vyhláška 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách
- zákon 263/2016 Sb., atomový zákon
- vyhláška 422/2016 Sb., o radiační ochraně a zabezpečení radionuklidového zdroje
- zákon č. 378/2007 Sb., o léčivech
- vyhláška č. 54/2008 Sb., o způsobu předepisování léčivých přípravků, údajích uváděných na lékařském předpisu a o pravidlech používání lékařských předpisů
- vyhláška č. 84/2008 Sb., o správné lékařské praxi, bližších podmínkách zacházení s léčivými přípravky v lékárnách, zdravotnických zařízeních a u dalších provozovatelů a zařízení vydávajících léčivé přípravky
- vyhláška č. 143/2008 Sb., vyhláška o lidské krvi
- vyhláška 226/2008 Sb., o správné klinické praxi a bližších podmínkách klinického hodnocení léčivých přípravků
- zákon 268/2014, Sb., o zdravotnických prostředcích a o změně zákona č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláška 62/2015 Sb., o provedení některých ustanovení zákona o zdravotnických prostředcích
- zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví

V poslední řadě jsou Vaše osobní údaje v BMN zpracovávány z důvodu ochrany oprávněných zájmů BMN a nebo třetích osob, tedy ve smyslu čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR – k takovému zpracování dochází v případě, kdy je to nutné k ochraně zájmů BMN, tedy například, existuje-li neuhrazená pohledávka, kterou vůči Vám BMN eviduje, případně byla BMN způsobena škoda, nebo je zpracování nutné z důvodu jiného uplatnění práva BMN.

BMN provozuje na vybraných místech kamerový systém bez pořizování záznamu a to z důvodu ochrany majetku BMN a zajištění bezpečnosti pacientů, zaměstnanců a dalších osob. Provoz systému bez záznamu není zpracováním osobních údajů, přesto Vás na existenci kamer upozorňujeme.

Umístění kamer v areálu BMN:

- vstup do prostor Chirurgického oddělení
- vstup do budovy D
- bazén na Rehabilitačním oddělení

KATEGORIE DOTČENÝCH OSOBNÍCH ÚDAJŮ

BMN zpracovává kategorie osobních údajů:

- identifikační údaje (tj. jméno, příjmení, datum a místo narození, rodné číslo, státní příslušnost, číslo občanského průkazu)
- kontaktní údaje (adresa bydliště a další případné adresy, telefonní číslo, e-mail)
- údaje o dosaženém vzdělání (titul, atestace, jiné kvalifikace a kurzy, znalosti apod.)
- údaje o předchozích zaměstnáních
- fotografie (na identifikační kartu)
- platební údaje (zejména číslo bankovního účtu)
- údaje o zdravotním stavu ve smyslu údajů o způsobilosti k výkonu práce (zvláštní kategorie osobních údajů)
- údaje o rodinných příslušnících (jméno, příjmení, rodné číslo, bydliště, zaměstnavatel) v rámci zpracování agendy daně z příjmu, sociálního pojištění apod.
- údaj o zdravotní pojišťovně
- biometrické údaje (ve smyslu velikosti oděvních součástí, které BMN zaměstnancům poskytuje)
- údaj o zdravotním znevýhodnění
- v případě exekuce nebo insolvence rodinný stav, číslo exekuce/insolvence, počet vyživovaných osob v domácnosti

PŘÍJEMCI NEBO KATEGORIE PŘÍJEMCŮ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Příjemci osobních údajů jsou zejména pacienti, zaměstnanci BMN, Úřad práce, Finanční úřad, OSSZ, Vaše zdravotní pojišťovna, pokud jsou Vaše údaje ve zdravotní dokumentaci pacienta pak také jiní odborní pracovníci v přímé souvislosti s poskytováním zdravotních služeb, poskytovatelé navazujících zdravotních a sociálních služeb, krajské hygienické stanice, SÚKL, SUJB, zdravotní pojišťovny, okresní soud atd. Vaše osobní údaje pak také může zpracovávat dodavatel IT služeb pro BMN, dodavatelé právních služeb a další jiné osoby a společnosti, jejichž služeb BMN využívá, či od nich pořizuje zboží. V neposlední řadě pak Vaše údaje získá poskytovatel platebních služeb (banka) při výplatě mzdy a dále poskytovatel poštovních služeb, je-li Vám zasilána korespondence.

DOBA ULOŽENÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Osobní údaje jsou nejčastěji součástí pracovní složky zaměstnance – osobního spisu a v automatizované elektronické podobě. V této složce zůstávají uchovány po dobu trvání pracovního vztahu a následně po dobu, kterou právní předpisy pro jednotlivé dokumenty stanoví.

BMN shromažďuje osobní údaje zaměstnanců pouze za účelem ochrany vlastních zájmů a plnění smluvních a zákonných povinností, a to po dobu maximálně 3 let ode dne ukončení smluvní spolupráce se zaměstnancem, pokud zákon nebo jiný právní předpis nestanoví jinak, například v těchto případech:

- stejnopisy evidenčních listů (§ 38 odst. 5 věta první zákona č. 582/1991 Sb.) vyhotovených v kalendářním roce, kterého se týkají, nebo v bezprostředně následujícím kalendářním roce po dobu 3 kalendářních roků po roce, kterého se týkají, a stejnopisy ostatních evidenčních listů po dobu 3 kalendářních roků po roce, ve kterém byly vyhotoveny
- záznamy o skutečnostech vedených v evidenci podle § 37 odst. 1 písm. h) zákona č. 582/1991 Sb. po dobu 6 kalendářních roků následujících po měsíci, kterého se záznam týká, vždy však po dobu 3 kalendářních roků následujících po měsíci, v němž bylo dlužné pojistné za tento měsíc zaplacen;
- záznamy o skutečnostech vedených v evidenci podle § 37 odst. 1 zákona č. 582/1991 Sb., pokud jde o poživatele starobního nebo invalidního důchodu, po dobu 10 kalendářních roků po roce, kterého se týkají. To se týká především pracovní smlouvy ve znění jejích dodatků a dokladu o skončení pracovního poměru, dále dokladů o době dočasné pracovní neschopnosti, době nehraného pracovního volna, neomluvené nepřítomnosti v práci, záznamů o pobírání starobního důchodu, dobu vojenské činné služby mimo vojáků z povolání;
- mzdové listy nebo účetní záznamy o údajích potřebných pro účely důchodového pojištění, včetně údajů uvedených v § 37 odst. 2 a 3 zákona č. 582/1991 Sb., po dobu 30 kalendářních roků následujících po roce, kterého se týkají, a jde-li o mzdové listy nebo účetní záznamy o údajích potřebných pro účely důchodového pojištění vedené pro poživatele starobního důchodu, po dobu 10 kalendářních roků následujících po roce, kterého se týkají;
- veškeré podklady související s výkonem funkce v radě zaměstnanců nebo funkce zástupce pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci po dobu 5 let ode dne zániku rady zaměstnanců nebo funkce zástupce pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci;
- protokol o výsledku voleb do rady zaměstnanců nebo zástupce pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci po dobu 5 let ode dne voleb;
- jakýkoliv vnitřní předpis upravující pracovní právní záležitosti po dobu 10 let ode dne ukončení doby jeho platnosti.

3 VAŠE PRÁVA TÝKAJÍCÍ SE OCHRANY OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Jako zaměstnanec máte následující práva týkající se ochrany Vašich osobních údajů, tyto práva můžete uplatnit způsobem uvedeným níže v kapitole 4.

PRÁVO NA PŘÍSTUP K OSOBNÍM ÚDAJŮM

Máte právo získat od BMN následující:

- 1) potvrzení, zda osobní údaje, které se Vás týkají, jsou nebo nejsou zpracovávány;
- 2) informace o účelech zpracování, kategoriích dotčených osobních údajů, o příjemcích, kterým osobní údaje byly nebo budou zpřístupněny, plánované době zpracování, o existenci práva požadovat po BMN

opravu nebo výmaz osobních údajů týkajících se Vašich osobních údajů nebo omezení jejich zpracování nebo vznést námitku proti tomuto zpracování, právu podat stížnost u dozorového úřadu, o veškerých dostupných informacích o zdroji osobních údajů, pokud nejsou získány od subjektu údajů, skutečnosti, že dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování, o vhodných zárukách při předání údajů mimo EU;

- 3) v případě, že nebudou nepříznivě dotčena práva a svobody jiných osob i kopii osobních údajů.

V případě opakované žádosti, nebo za případné další kopie je však BMN oprávněna požadovat přiměřený poplatek odpovídající administrativním nákladům, které BMN vznikly.

PRÁVO NA OPRAVU NEPŘESNÝCH ÚDAJŮ

Máte právo na opravu nepřesných osobních údajů, které o Vás BMN zpracovává. Po oznámení změny, nebo zjištění, že zpracovávané údaje nejsou správné, provede BMN opravu bez zbytečného odkladu, vždy však s ohledem na dané technické možnosti.

PRÁVO NA OMEZENÍ ZPRACOVÁNÍ

Máte právo požadovat omezení zpracování v následujících případech:

- 1) jestliže popíráte přesnost osobních údajů, můžete požadovat omezení jejich zpracování na dobu potřebnou k tomu, aby mohla BMN přesnost údajů ověřit (pokud zjistíte ve Vašich osobních údajích nepřesnost, doporučujeme využít práva na opravu);
- 2) zpracování je protiprávní a Vy odmítáte výmaz osobních údajů a požadujete jen omezení jejich použití;
- 3) BMN již osobní údaje nepotřebuje pro stanovené účely zpracování, ale Vy je požadujete pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků;
- 4) jestliže jste již vznesl námitku proti zpracování v případě zpracování v oprávněném zájmu správce či třetích osob, dokud nebude ověřeno, zda oprávněné důvody správce převažují nad oprávněnými důvody subjektu údajů.

PRÁVO VZNĚST NÁMITKU PROTI ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů, které se Vás týkají, máte v případě, že zpracování je prováděno ve veřejném zájmu na základě čl. 6 odst. 1 písm. e) GDPR nebo pro účely oprávněných zájmů BMN nebo třetí strany na základě čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR, pokud zároveň uvedete důvody týkající se Vaší konkrétní situace. V případě, že BMN neprokáže, že důvod zpracování spočívající v ochraně jejich zájmů nepřevažuje nad zájmy Vašimi, je na základě námítky povinná zpracování údajů ukončit.

PRÁVO NA STÍŽNOST

V případě, že se domníváte, že zpracováním osobních údajů dochází k porušení Vašich práv dle GDPR nebo jiných předpisů, máte právo podat stížnost u dozorového úřadu, kterým je:

Úřad pro ochranu osobních údajů (ÚOOÚ)
Plk. Sochora 27
170 00 Praha
www.uoou.cz

PRÁVO NA VÝMAZ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Máte právo na výmaz osobních údajů, které se Vás týkají, pokud neexistuje zákonný důvod či oprávněný zájem BMN, který by tomu bránil. Vaše osobní údaje proto nemusí být vymazány, popř. mohou být vymazány jen částečně, přestože právo na jejich výmaz uplatníte.

PRÁVO NA ODVOLÁNÍ SOUHLASU SE ZPRACOVÁNÍM OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Pokud udělíte BMN souhlas se zpracováním osobních údajů (nad rámec v tomto dokumentu uvedených jiných právních důvodů pro zpracování), je možné jej kdykoliv odvolat. Odvolání je zapotřebí učinit výslovným, srozumitelným a určitým projevem vůle. Odvolání souhlasu je bezplatné a není sankcionováno.

PRÁVO NA PŘENOSITELNOST OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Máte právo na přenositelnost údajů, které se Vás týkají a které jste nám, jakožto správci poskytl, a to ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu. Zároveň máte právo nás žádat o předání těchto údajů jinému správci. V případě, že by výkonem tohoto práva mohlo dojít k nepříznivému dotčení práv a svobod třetích osob, nelze Vaší žádosti vyhovět.

4 JAK MŮŽETE UPLATNIT VAŠE PRÁVA TÝKAJÍCÍ SE OCHRANY OSOBNÍCH ÚDAJŮ?

Pokud si přejete uplatnit svá výše uvedená práva a/nebo získat příslušné informace, můžete nás kontaktovat na e-mail: poverenec@nembo.cz, nebo telefon 596 096 558, 730 574 683 nebo písemně na adresu sídla BMN.

Pokud budete svá práva uplatňovat, můžeme od Vás požadovat poskytnutí některých identifikačních informací, které jste nám poskytli nebo je o Vás zpracováváme. Poskytnutí takových údajů je nezbytné pro ověření, zda byl příslušný požadavek skutečně zaslán Vámi. Odpovíme Vám do jednoho měsíce po obdržení Vaší žádosti, přičemž si však vyhrazujeme právo tuto lhůtu prodloužit o dva měsíce v případech, pro které to GDPR umožňuje. V případě, že uplatňujete práva za jinou osobu, musí žádost obsahovat úředně ověřenou plnou moc této osoby.

Svá práva na ochranu osobních údajů můžete uplatnit písemně nebo elektronicky, a to na adresách:

- *písemně dopisem zasláným na adresu BMN* (uvedena výše) na pověřence pro ochranu osobních údajů, obálku označte „**PRO POVĚŘENCE GDPR**“;
- *osobně u Pověřence pro ochranu osobních údajů* (v době jeho nepřítomnosti na sekretariátu BMN), z důvodu ochrany osobních údajů budete vyzváni k předložení dokladu totožnosti;
- *elektronicky prostřednictvím datové schránky* na ID: 8ghc7ha, v textu uveďte „**PRO POVĚŘENCE GDPR**“;
- *elektronicky prostřednictvím e-mailu* zasláného na adresu poverenec@nembo.cz, takovýto e-mail musí obsahovat elektronický podpis.

Obsah žádosti pro uplatnění práv

V žádosti, námitce či jiném podání na ochranu osobních údajů uveďte:

- Vaši totožnost (jméno, příjmení, datum narození);
- specifikujte, jaké právo uplatňujete;
- v případě, že žádáte o kopii osobních údajů, specifikujte co nejpřesněji, o které údaje žádáte.

V případě podání prostřednictvím e-mailu nebo dopisem budou dokumenty zaslány do vlastních rukou žadatele na adresu trvalého bydliště dle databáze BMN, pokud se žadatel nedohodne jinak, tj. na osobním předání, nebo jiným způsobu, vždy však po ověření totožnosti žadatele.